

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарская средняя школа № 1 имени П. А. Половинко Азовского района**

**ПРИКАЗ**

15.08.2023 г.

№ 77

О внедрении единой модели профессиональной ориентации в школе в 2023–2024 годах.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях исполнения подпункта «б» пункта 5 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам пленарного заседания съезда и встречи с членами бюро Общероссийской общественной организации «Российский союз промышленников и предпринимателей» 16 марта 2023 года (от 29.04.2023 № Пр-872), пункта 3.1 раздела III протокола от 11.04.2023 № СК-55/02пр совещания по вопросам реализации инфраструктурных мероприятий национальных проектов «Образование» и «Демография» и в целях исполнения письма Министерства просвещения Российской Федерации от 01.06.2023 № АБ-2324/05, создание организационно-управленческих условий, организации работы по обеспечению внедрения единой модели профессиональной ориентации (далее Профориентационный минимум) в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ростовской области и на основании приказа РОО № 529 от 14.08.2023 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по внедрению единой модели профессиональной ориентации в МБОУ в МБОУ Самарская СШ № 1 на 2023–2024 учебный год.
2. Назначить ответственным по реализации внедрения Профминимума в МБОУ Самарская СШ № 1 заместителя директора по ВР Тумасян К.И.
3. Заместителю директора по ВР Тумасян К.И.:
  - 3.1. Осуществлять взаимодействие на основе организационно-управленческой структуры внедрения единой модели профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях на базе цифровой платформы ФП «Билет в будущее» (Приложение 1).
  - 3.2. Организовать внедрение единой модели профессиональной ориентации в школе на основе муниципального плана мероприятий («Дорожной карты») (Приложение 2).
  - 3.3. Разработать комплексный план реализации профориентационного минимума на основе муниципального плана мероприятий («Дорожной карты»).
  - 3.4. Разработать примерный перечень мероприятий профориентационного модуля плана воспитательной работы основного уровня реализации профориентационной деятельности на основе муниципального перечня мероприятий (Приложение 3).
  - 3.5. Включить в план внеурочной деятельности школы реализацию программы «Билет в будущее - Профминимум» 1 час в неделю в каждом классе с 6-11 класс, в срок до 01 сентября 2023 года;
  - 3.6. Осуществлять регулярное информирование родительского сообщества о возможностях Проекта.
4. Назначить педагогами-навигаторами Черкашину Е.В. и Жукову Е.А.
5. Педагогам-навигаторам Черкашиной Е.В. и Жуковой Е.А.:
  - 5.1. Пройти обучение на сайте [Билет в будущее \(bvbinfo.ru\)](http://bvbinfo.ru).
  - 5.2. Обеспечить регистрацию обучающихся 6-11 классов на сайте «Билет в будущее».
6. Классным руководителям 6-11 классов провести информационно-просветительские мероприятия для родителей обучающихся (законных представителей) по вопросу реализации Профминимума с 01.09.2023 г., обеспечить возможность участия родителей

- обучающихся 6-11 классов во Всероссийском родительском собрании по профориентации.
7. Учителям-предметникам, классным руководителям 6-11 классов включить в планы и рабочие программы по воспитательной и учебной работе на 2023-2024 учебный год мероприятия по Профминимуму.
  8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Абрамова Н.А.