

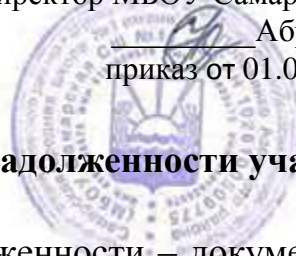
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарская средняя школа № 1 Азовского района**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ Самарской СШ №1
протокол от 28.08.2016 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ Самарской СШ № 1
Абрамова Н.А.
приказ от 01.09.2016 г. № 83



Положение

о порядке ликвидации академической задолженности учащимися

1. Общие положения

1.1. Положение о ликвидации академической задолженности – документ, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.58, 59).

1.2. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета МБОУ Самарской СОШ № 1.

1.3. Педагогический коллектив способствует учащимся в ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам.

1.4. Данное Положение доводится до родителей (законных представителей) учащихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности

2.1. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных учащихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь (бесплатная) учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному или нескольким предметам, предоставляется дополнительное задание для подготовки к аттестации, осуществляется аттестация учащегося.

2.2. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащихся.

3. Аттестация условно переведенного учащегося.

3.1. Форма проведения аттестации по предметам определяется педсоветом и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно, до конца учебного года, вручено письменное извещение о неудовлетворительных отметках и решении педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс с академической задолженностью. Ответственность за вручение сообщения возлагается на классного руководителя. Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося. (Приложение 1).

3.3. Условно переведенный учащийся может ликвидировать задолженность по предмету в течение последующего учебного года.

3.4. По заявлению родителей (законных представителей) школа проводит аттестацию по ликвидации академической задолженности в удобное для учащегося время.

3.5. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки учащегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций сообщается учителем администрации школы не позднее 1 июня текущего учебного года.

3.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем и учителем-предметником определяет сроки ликвидации академической задолженности учащимся (не ранее 1

сентября), сообщает родителям (законным представителям) форму ликвидации академической задолженности, график консультаций и создает необходимые условия для ликвидации академической задолженности.

3.7. Аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит учитель-предметник.

3.8. Учитель-предметник:

- организует работу по проведению аттестации по ликвидации академической задолженности в указанные сроки;

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой; заверяет протокол собственной росписью.

3.9. Заполненный протокол о ликвидации академической задолженности хранится в личном деле учащегося, контрольное задание, работа учащегося хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение года.

3.10. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в следующий класс в связи с ликвидацией задолженности.

3.11. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о ликвидации задолженности и переводе учащегося в следующий класс.

3.12. Классный руководитель:

- при условии положительной аттестации в классном журнале и личном деле учащегося оформляет запись следующего содержания: по данному предмету ставит в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

Дата внесения записи. «Задолженность по _____ ликвидирована.
(предмет)

Отметка ____ (_____). Протокол от _____ № _____

Директор школы _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

4. Обучение учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность

4.1. Учащемуся, не прошедшему аттестацию, дается право на повторную сдачу.

4.2. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, решением педагогического совета не переводятся в следующий класс, а учащиеся выпускных классов 9,11 не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Запись в классном журнале в итоговой ведомости успеваемости:

не переведён, протокол от... №...

Впоследствии по заявлению родителей (законных представителей): *оставлен на повторный курс обучения* или для выпускников 9,11 классов: *не допущен к государственной итоговой аттестации, протокол от... №..*

4.3. По усмотрению родителей (законных представителей) учащиеся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. Перевод учащегося в любом случае производится по решению педагогического совета.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____
учени _____ класса по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по _____

В _____ класс переведен условно. Ответственность за ликвидацию учащимся
академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается
на родителей (законных представителей).

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать
зadolженность в течение следующего учебного года.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____

(дата)

С расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлен.

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____

(дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации
академической задолженности получено.

Роспись родителей: _____ / _____ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____
учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по _____

и решением педагогического совета, в соответствии с ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» оставлен на повторный курс обучения в _____ классе

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен. Роспись родителей: _____ / _____

Дата

Роспись обучающегося _____ /

ПРОТОКОЛ

Ликвидации академической задолженности за курс _____ класса

по _____

Ф.И.О. учителя: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки учителя об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации:

Дата проведения: _____ 201 г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 201 г.

Учитель: _____ / _____ /

Директору МБОУ Самарской СОШ №1

(ФИО родителей)

заявление

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету _____ за курс _____ класса

сыну (дочери) _____,
обучающе _____ся _____ класса.

Примерные сроки сдачи задолженности _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Роспись